

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ СО КК  
«Ленинградский ДИПИ»  
от 13.09.2022 г. № 143

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**для получателей социальных услуг проживающих в государственном**  
**бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края**  
**«Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ленинградский дом-интернат для престарелых и инвалидов» является стационарным учреждением социального обслуживания Краснодарского края (далее – учреждение), осуществляющим социальное стационарное обслуживание проживающих в нем пожилых граждан и инвалидов (далее – получатели социальных услуг).

2. Получатели социальных услуг, прибывшие в учреждение, сдают администрации учреждения следующие документы:

путевку, выданную министерством социальной защиты населения Краснодарского края;

паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;

документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное право помещения в стационарное учреждение;

медицинский полис;

пенсионное страховое свидетельство;

пенсионное удостоверение;

справку МСЭ;

результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;

справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в учреждение.

3. Получатели социальных услуг в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается гражданину, другой - хранится с вещами.

4. Получатели социальных услуг, прибывшие в учреждение, изучают правила внутреннего распорядка.

5. Получателям социальных услуг в учреждении строго запрещается курить и распивать спиртные напитки в комнатах, хранить в комнатах

легковоспламеняющиеся материалы, пользоваться портативными газовыми плитками и электронагревательными бытовыми приборами, загромождать проходы, готовить пищу, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), хранить на балконе вещи, продукты. Получатели социальных услуг обязаны: соблюдать сроки хранения продуктов питания, при закладке в холодильник подписывать (Ф.И.О., наименование продукта и дата закладки).

**6.** Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

**7.** Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора учреждения радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

**8.** Руководство учреждения не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в банк, и ценностей, находящихся на руках у получателей социальных услуг.

**9.** Размещение получателей социальных услуг по корпусам и жилым комнатам производится по указанию медицинского персонала и директора учреждения с учетом возраста, пола, характера заболевания.

**10.** Получателю социальных услуг, принятому в учреждение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание;
- д) предметы обихода (расческа, зубная щетка, зубная паста (зубной порошок), мыло и др.).

**11.** Примерный распорядок приема пищи:

завтрак от 8.30ч. до 9.30ч., 2-й завтрак от 11.00ч. до 11.30ч., обед от 12.30ч. до 13.30ч., полдник от 16.00ч. до 16.30ч., ужин от 17.30ч. до 18.30ч.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища подается в комнату.

**12.** Медицинские работники ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь и один раз в квартал проводят медицинский осмотр всех проживающих получателей социальных услуг.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

**13.** Получателям социальных услуг оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

**14.** Получатели социальных услуг, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения учреждения.

**15.** Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, один раз в

неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Лежачим больным белье заменяется по мере необходимости немедленно.

**16.** В спальнях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 14.00 ч. до 15.00 ч.) и ночного отдыха (с 22.00 ч. до 07.00 ч.) должна соблюдаться полная тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т. п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

**17.** В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

**18.** Директором учреждения назначается старший по отделению, в обязанности которого входит наблюдение за выполнением получателями социальных услуг, проживающими по отделению правил внутреннего распорядка и санитарных правил.

**19.** Каждый проживающий получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать руководству учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

Проживающие получатели социальных услуг обязаны соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а получатели социальных услуг, проживающие в общем отделении, также обязаны поддерживать порядок и производить ежедневную влажную уборку в комнатах самостоятельно.

**20.** Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией местах.

**21.** Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются ежедневно с 8.00 ч. до 16.00 ч., в специально отведенном для этого помещении. В комнатах допускается посещать только получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме содержания.

**22.** Получатели социальных услуг в учреждении, в соответствии с трудовой рекомендацией бюро МСЭ или заключением врача, принимают участие в работе трудовых мастерских, по самообслуживанию, по уборке помещений и территории дома, ремонту имущества, белья и др.

**23.** При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, также выдаются собственные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении.

**24.** Получатели социальных услуг, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного обслуживания и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

**25.** В учреждении с помощью общественности организует проведение культурно-массовых мероприятий.

**26.** Проживающие в учреждении получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать

активное участие в общественной жизни учреждения.

Обслуживающий персонал, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

**27.** Директор и обслуживающий персонал в учреждении обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

**28.** Директор учреждения по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность.

**29.** Настоящие правила обязательны для всех проживающих получателей социальных услуг в учреждении. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании культурно-бытовой комиссии, общем собрании.

С правилами внутреннего распорядка в «Ленинградском ДИПИ»  
ознакомлен, согласен.

---

Ф.И.О. (ропись)